

Na osnovu člana 73. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» broj : 4/11), Ministar Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline donosi:

## **UPUTSTVO**

### **o načinu vođenja evidencije o izvršenoj komunalnoj kontroli**

#### Član 1 .

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se način na koji komunalni redari vode evidenciju o izvršenoj komunalnoj kontroli.

#### Član 2 .

(Evidencija)

Komunalni radari dužni su voditi evidenciju o izvršenoj komunalnoj kontroli, utvrđenom stanju, poduzetim mjerama za uklanjanjem ustanovljenih nepravilnosti i nedostataka, kao i realizaciji poduzetih mjera od strane komunalnih redara i inspektora.

#### Član 3.

( Sadržaj evidencije)

Evidencija iz člana 2. ovog Uputstva sadrži slijedeće podatke :

1. Ime i prezime komunalnog redara koji je izvršio kontrolu
2. Datum izvršenja kontrole
3. Podatke o subjektu kod kojeg je izvršena komunalna kontrola
4. Predmet komunalne kontrole (član 70. Zakona o komunalnoj djelatnosti)
5. Stanje utvrđeno komunalnom kontrolom
6. Upozorenje dato subjektu- prekršitelju komunalnog reda
7. Obavještanje komunalnog inspektora sa prijedlogom mjera
8. Kontrola izvršenja mjera od strane komunalnog inspektora–stanje utvrđeno kontrolom

#### Član 4.

( Knjiga evidencije)

Evidencija o izvršenoj komunalnoj kontroli i poduzetim mjerama vrši se u obliku knjige po obrascu, koji je sastavni dio ovog Uputstva.

#### Član 5.

(Knjiga evidencije)

Knjiga evidencije iz člana 4. ovog Uputstva mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima. Knjigu ovjerava ovlaštena uposlenik organa lokalne uprave.

Knjiga evidencije se može voditi za jednu ili više kalendarskih godina

Član 6.  
(Izvještaj)

Komunalni redari sačinjavaju godišnji izvještaj o izvršenoj komunalnoj kontroli, najkasnije do 15. januara tekuće godine za prethodnu godinu i dostavljaju ga rukovodiocu općinskog organa uprave nadležnog za poslove komunalne inspekcije.

Jedan primjerak izvještaja dostavlja se općinskom organu uprave nadležnom za komunalne poslove.

Član 7.  
(Sadržaj izvještaja)

Godišnji izvještaj iz člana 6. ovog Uputstva izrađuje se na osnovu evidencija o izvršenoj komunalnoj kontroli i sadrži tabelarni i tekstualni dio.

Tabelarni dio predstavlja zbir podataka iz evidencije o izvršenoj komunalnoj kontroli

Tekstualni dio obrazlaže podatke iz tabelarnog dijela Izvještaja i daje osvrt na stanje i probleme vezano za komunalni red.

Član 8.  
(Vrijeme evidencije)

Evidencija o izvršenoj komunalnoj kontroli vodi se dnevno.

Član 9.  
(Obrazac o vođenju evidencije)

Sastavni dio ovog Uputstva i knjige evidencije iz člana 4. ovog Uputstva je Obrazac o vođenju evidencije o izvršenoj komunalnoj kontroli.

Član 10.  
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u «Sl. glasniku Unsko-sanskog kantona».

Broj : 11-23-7128/2011  
13. juni 2011. godine

MINISTAR  
Sinha Kurbegović, dipl.pravnik

Redni broj	Pregled izvršio	Datum izvršenja pregleda	Naziv subjekta gdje je izvršen pregled	Predmet komunalne kontrole	Utvrđeno stanje	Upozorenje subjektu	Prijedlog mjera inspektoru	Kontrola izvršenja naloženih mjera od strane inspektora	Napomena
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									