

1. Brkić Bekir – iz reda osnivača škole
2. Hamzić Fadil – iz reda zaposlenih
3. Džebić Edin – iz reda zaposlenih
4. Sadiković Ahmet – ispred roditelja
5. Sadiković Izet – iz reda lokalne zajednice

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-2029/2012 Premijer Kantona
27. septembra 2012. godine dr. sci. Hamdija Lipovača
Bihać

828.

Na osnovu člana 70. stav (4) Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona", broj: 10/11, 13/11 i 19/11) i člana 19. i 56. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 35/05), Ministrica Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline donosi

PRAVILNIK

O NAČINU FORMIRANJA I RADU KOMISIJE ZA DAVANJE STRUČNE OCJENE U POSTUPKU IZDAVANJA URBANISTIČKE SAGLASNOSTI

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuju sastav, kriteriji i način izbora članova, te nadležnosti i način rada i finansiranje Komisije, na osnovu kojeg Kanton i jedinice lokalne samouprave donose odluke o formiranju Komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti (u daljem tekstu: Komisija)

Član 2.

(Nadležnosti Komisije)

Nadležnost Komisije jeste davanje stručne i argumentirane ocjene o urbanističko-tehničkim i oblikovanim, komunalnim i okolinskim, infrastrukturnim, saobraćajnim, tehničko - tehnološkim i drugim bitnim uvjetima za izgradnju objekata i izvođenje drugih zahvata u prostoru

u područjima za koja nisu doneseni planski dokumenti i primjene planskih dokumenata koji su propisani odredbama člana 70. Zakona o prostornom uređenju i građenju kao osnov za izdavanje urbanističke saglasnosti.

POGLEVLJE II.

PRAVA I OBAVEZE KOMISIJE

Član 3.

(Incijative Komisije)

Komisija može, putem Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili nadležne općinske službe za prostorno uređenje, sugerirati pokretanje incijative za izradu izmjena i dopuna ili nove planske dokumentacije, uz obrazloženje, na osnovu kojeg Ministarstvo ili nadležna općinska služba, mogu Skupštini Kantona ili općinskom vijeću predložiti Odluku o pristupanju izradi nekog planskog akta.

Član 4.

(Prava i obaveze Komisije)

(1) Komisija ima pravo da od voditelja postupka traži uvid u sve dokumente i akte za koje smatra da su bitni i mjerodavni za odlučivanje i definiranje uvjeta za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju objekta i vršenje drugih zahvata u prostoru.

(2) Komisija ima pravo i obavezu, ukoliko ocjeni da predloženo idejno rješenje zbog kvaliteta i ambijentalne vrijednosti lokacije i značaja zahvata u prostoru u dijelu ili cijelosti ne može zadovoljiti arhitektonsko - urbanističke i druge tehničke uvjete, traži izmjenu i dopunu tog rješenja uz navođenje tačnih i preciznih urbanističko - tehničkih uvjeta uz određivanje roka u kojem se dopuna mora uraditi i ponovo prezentirati Komisiji.

Član 5.

(Zapisnik i pisana odluka Komisije)

(1) Komisija je obavezna voditi zapisnik i donijeti svoju jasnu i obrazloženu pisanu odluku.

(2) Ukoliko članovi Komisije imaju različita mišljenja, odluka se donosi na osnovu ocjene većine članova, a izdvojena mišljenja članova Komisije se unose u zapisnik.

POGLAVLJE III. BROJ, SASTAV I STRUČNI PROFIL ČLANOVA KOMISIJE

Član 6.

(Imenovanje Komisije)

(1) Broj članova Komisije je uslovljen složenošću zahtjeva koji Komisija razmatra i ne smije biti manji od 5 i veći od 7 članova.

(2) Komisiju imenuje Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona (po prijedlogu nadležnog Ministarstva) za objekte iz nadležnosti Ministarstva, odnosno općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika (po prijedlogu nadležne općinske službe) za objekte iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

(3) Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće za davanje stručne ocjene mogu ovlastiti i drugu organizaciju.

(4) Vlada Kantona, odnosno općinski načelnik će dostaviti Skupštini Kantona, odnosno općinskom vijeću svoj prijedlog sa obrazloženjem za imenovanje članova Komisije i njenog predsjednika i prijedlogom broja članova Komisije.

(5) Uz svoj prijedlog Vlade Kantona, odnosno općinski načelnik će dostaviti i prijedlog cijenika usluga, odnosno način plaćanja troškova rada Komisije, ukoliko ne bude utvrđen jedinstven obračun i način plaćanja troškova na području Kantona.

Član 7.

(Sastav članova Komisije)

(1) Sastav članova Komisije, njihova kvalifikacija i stručnost moraju odgovarati djelokruga rada i nadležnostima Komisije iz člana 2 ovog Pravilnika.

(2) Komisiju sačinjavaju pojedini stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja i urbanizma, arhitektonskog projektovanja, saobraćaja, stambeno - komunalne privrede, vodoprivrede, ekologije, kulture i sličnih djelatnosti.

(3) Zbog zadovoljavanja osnovne funkcije i nadležnosti, u sastav Komisije moraju biti imenovana najmanje dva stručnjaka iz oblasti prostornog planiranja i urbanizma, od kojih jedan mora biti Predsjednik Komisije.

(4) U Komisiju mogu biti imenovana samo lica sa mjestom stalnog boravka na teritoriju nadležne Općine, koja imaju najmanje diplomu visokog obrazovanja VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg

ciklusa Bolonjskog sistema studiranja i lica koja nisu zaposlena u zakonodavnim organima i organima uprave nadležne općine, odnosno druga lica koja na bilo koji način mogu biti uključena u upravni postupak tokom rješavanja po zahtjevu investitora.

(5) Izuzetno od prethodnog stava, u općinama koje nemaju kadar odgovarajuće stručnosti i kvalifikacije, u Komisiju se mogu, putem javnog poziva, imenovati lica koja nemaju mjesto stalnog boravka na teritoriji nadležne općine.

POGLEVLJE IV.

NAČIN I TOK RADA KOMISIJE

Član 8.

(Obaveze Ministarstva, odnosno općine)

Sve neophodne podloge, izvode iz razvojnih i provedbenih planskih dokumenata, nalaze, geodetske i druge snimke i podatke utvrđene na terenu kao i izvode iz zakonskih propisa i druge potrebne materijale, neophodne za argumentiran i stručan rad Komisije, dužan je u dogovoru sa predsjednikom obezbijediti načelnik odjeljenja za poslove prostornog planiranja i urbanizma, odnosno voditelj postupka koga odredi njegov predpostavljeni rukovodilac.

Član 9.

(Obilazak područja i lokacije)

U cilju donošenja odgovarajuće odluke, zauzimanja ispravnog stava i sveobuhvatnijeg analiziranja zahtjeva i mogućnosti za njegovo rješavanje Komisija će po potrebi zahtjevati i obilazak područja i lokacije na kojoj se planira izgradnja novih sadržaja i objekata, radi uvida u stepen izgrađenosti užeg i šireg područja, odnosno radi uvida u vjerodostojnost dostavljenih podataka i odnosa planiranog objekta prema već izgrađenim objektima na terenu.

Član 10.

(Odlučivanje)

(1) Datum i vrijeme održavanja sastanka Komisije utvrđuje zajedno Predsjednik Komisije i načelnik odjeljenja za poslove prostornog planiranja i urbanizma.

(2) Komisija može punopravno odlučivati samo ako ima natpolovičnu većinu imenovanih članova i ako njenom radu prisustvuje najmanje jedan dipl. ing. arhitekture ili Bakalaureat/Bachelor prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja arhitektonske

struke i po jedan stručnjak čija nadležnost je nužna za definiranje najhitnijih uvjeta iz člana 2. ovog Pravilnika na svaki zahtjev po kojem se donosi odluka

Član 11. (Rad Komisije)

(1) U radu Komisije mogu učestvovati, ali ne mogu odlučivati oni članovi Komisije koji su u bližem srodstvu sa investitorom čiji se zahtjev razmatra i članovi koji su bili uključeni na bilo koji način u izradu idejnog rješenja ili planskog dokumenata koji se razmatra na radnom sastanku Komisije.

(2) Radu komisije, pored članova, voditelja postupka i zapisničara mogu prisustvovati i predstavnici investitora, drugih organa i institucija po odobrenju Predsjednika Komisije, bez prava odlučivanja.

(3) Predsjednik Komisije i voditelj postupka mogu odstraniti iz rada Komisije članove i druge prisutne, ukoliko ometaju rad Komisije.

POGLEVLJE V. SADRŽAJ ODLUKE I ZAPISNIKA O RADU KOMISIJE

Član 12. (Zapisnik Komisije)

(1) O cijelom toku rada Komisije vodi se zapisnik u kojeg se unose pojedinačna i izdvojena mišljenja članova Komisije po svim pitanjima iz nadležnosti i djelokruga rada utvrđenih ovim Pravilnikom.

(2) Zapisnik Komisije mora da sadrži jasno i nedvosmisleno obrazloženje svih pojedinačnih razloga i uvjeta pod kojim Komisija daje pozitivno stručno mišljenje i stručnu ocjenu za izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno jasno i argumentirano obrazloženje razloga zbog kojih se odbija zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti.

Član 13. (Stručna ocjena)

(1) Komisija mora biti jasna i koncizna sa navedenim najhitnijim razlozima i uvjetima iznesenim u zapisniku i mora sadržati jasne stručne i tehničke upute i pravnu pouku o načinu otklanjanja eventualnih nedostataka i dopuni zahtjeva kojeg je Komisija razmatrala.

(2) Komisija donosi stručnu ocjenu koja može biti:

a) pozitivna sa detaljnim i precizno definiranim podacima za izradu i izdavanje urbanističko - tehničkih uvjeta;

b) negativna sa detaljnim obrazloženjem;

c) Komisija može tražiti dopunu zahtjeva investitora ili nadležne službe ukoliko ocjeni da predočena dokumentacija nije dovoljna za donošenje ocjene.

Član 14.

(Čuvanje odluka i zapisnika Komisije)

(1) Sve kopije odluke i zapisnici Komisije se obavezno numerišu, evidentiraju i selekcioniraju po prostornim obuhvatima na koja se odnose i čuvaju u posebnom dosjeu, koji se vodi u službi urbanizma kao dio dokumentaciono - analitičke osnove.

(2) Zapisnici i odluke Komisije se, kasnije i po potrebi dostavljaju Nosiocu izrade planske dokumentacije prije početka rada na izradi nedostajuće planske dokumentacije ili prije početka rada na izmjenama i dopunama postojeće dokumentacije sa isteklim rokovima važnosti.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Do imenovanja kantonalne Komisije, odnosno osnivanja kantonalnog Zavoda za prostorno uređenje i planiranje, stručnu ocjenu za objekte iz nadležnosti Ministarstva, donosi općinska Komisija.

Član 16. (Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Član 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Upustvo o formiranju općinske komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti ("Službeni glasnik unsko - sanskog kantona", broj: 5/05 i 3/06).

Član 18. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 11-02-6690-1/12
28. juni 2012. godine
Bihać

Ministrica
Sinha Kurbegović, dipl pravnik